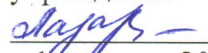


Согласовано


Председатель первичной профсоюзной
организации общеобразовательного
учреждения

 /Лазарева С.А./
1 июня 2016 г.

Согласовано

Общим собранием коллектива
МДОАУ «Детский сад №18 г. Новотроицка»

Председатель

 /Буланина Н.В./
1 июня 2016 г.

Утверждаю

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 18 г.Новотроицка»

 /С.В.Иванова/
1 июня 2016 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 18 «Ручеек» комбинированного вида г.Новотроицка
Оренбургской области»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями ТК РФ, на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст 28 ; п11 ч1 ст 48) приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», постановления Правительства РФ «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», Устава ДООУ, и Коллективного договора и являются локальным нормативным актом МДОАУ «Детский сад № 18 г.Новотроицка».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 18 «Ручеек» комбинированного вида г.Новотроицка» (далее МДОАУ «Детский сад № 18») порядок приема и увольнения работников, их основные обязанности, режим рабочего времени и его использование, а так же меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы; обязательны для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

1.3. Каждый работник ДООУ несет ответственность за качество образования /обучение и воспитание/ детей, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством ДООУ в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Для работников работодателем является Учреждение.

2.2. Прием на работу педагогического и обслуживающего персонала осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работника.

2.3. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

